

ICEP メキシコ合衆国ミッション先遣隊派遣及びミッション本隊派遣に係る旅行代理店の選定について
(公募要領)

一般財団法人石油開発情報センター(以下「ICEP」という)では、ICEP メキシコ合衆国ミッション先遣隊派遣及びミッション本隊派遣に係る旅行代理店を提案公募方式(企画競争)により下記のとおり公募致します。

記

1. 件名

ICEP メキシコ合衆国ミッション先遣隊派遣及びミッション本隊派遣に係る旅行代理店の選定について

2. 内容

ICEP がメキシコ合衆国へ派遣するミッション先遣隊及びミッション本隊派遣に係る航空券その他の手配を行う旅行代理店の選定を行うもの。

3. 契約期間

契約調印日から業務終了まで。

4. 業務内容

ICEP がメキシコ合衆国へ派遣するミッション先遣隊及びミッション本隊派遣に関する下記の業務を行う。

(ミッション先遣隊)

- (1) ミッション先遣隊の派遣時期は、本年 9 月 20 日(土)～9 月 27 日(土)の期間を予定。
- (2) 2 名分の航空券の手配とホテルの予約。
- (3) 通訳を含む 3 名が移動等に使用する運転手付きの車両を手配。
- (4) ミッション先遣隊 2 名がメキシコ合衆国到着時から同国離日までの日本語・スペイン語通訳 1 名を現地で確保。

(ミッション本隊派遣)

- (1) ミッション本隊派遣時期は、本年 11 月 22 日(土)～11 月 29 日(土)の期間を予定。
- (2) 14 名分の航空券の手配とホテルの予約。
- (3) 宿泊ホテルにおいて、11 月 28 日(金) 18:00～20:00 に開催予定の 50 名参加のレセプション会場の確保及び開催と ICEP 事務局が指示する業務の遂行。
- (3) 通訳を含む 15 名が移動時に使用する運転手付きの車両の手配。
- (4) ミッション本隊がメキシコ合衆国到着時から同国離日までの日本語・スペイン語通訳 1 名の現地確保。
- (5) ICEP 事務局の指示する業務を遂行するため、ミッション本隊に同行する添乗員(1 名)派遣。
- (6) 上記関する付随業務。

5. 応募参加資格

- (1) 観光庁第一種旅行業の登録を有すること。
- (2) 取扱店が東京 23 区内にあること。
- (3) 提案書提出時において公的機関との間で訴訟関係にないこと。

6. 応募要領

提案書に必要な事項記入の上、以下の書類と共に提出期限までに郵送または持ち込みで提出願います。

(1) 提案書 (注)

(注) ICEP ホームページよりダウンロードして下さい。

(2) 会社概要 (パンフレット等)

(3) 観光庁長官第一種旅行業の登録通知の写し

なお、提出いただいた書類は本公募の評価目的以外には使用いたしません。また、提出書類は返却いたしませんので予めご了承ください。

7. 選定方法：提案公募方式（企画競争）

提案書の提出を受け、以下の評価項目を総合的に審査し、選定します。

(1) 価格評価（絶対評価）

ミッション本隊派遣のみに関して 価格提示をお願いします。

(*) 下記①②③④においては、2014年7月21日（月）の Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. の TTS レートを用いて換算して下さい。

- ① 航空券の航路においては、メキシコ航空の成田-メキシコシティ便（成田発 11月22日、メキシコシティ発 11月29日）とし、下記の運賃に関して、提案できる額を日本円にて提示下さい。運賃の提示においては燃油サーチャージ、空港税等は除いて下さい。（*）
 - 1) エコノミークラス キャリア普通運賃、
 - 2) エコノミークラス キャリア割引運賃（2ヶ月間有効、復路変更可）、
 - 3) ビジネスクラス キャリア普通運賃、
 - 4) ビジネスクラス キャリア割引運賃（6ヶ月有効、復路変更可）。
- ② ミッション本隊派遣においては、Sheraton Maria Isabel Hotel & Towers にて宿泊及びレセプションを予定しております。ホテルの1泊あたりの宿泊料（ツインのシングルユースまたは同等の客室とし、室料の他、朝食・税・サービス料等の付随費用を含む）及び50名程度のセミナー開催費用（室料+料理）をご提示ください。（*）
- ③ 「借り上げ車両の手配」においては、メキシコシティにおける15名程度が移動できる運転手付き車両一台1日当たりの車両借上げ代（運転手付き）を提案下さい。（*）
- ④ 現地通訳の費用をご提案下さい。（*）
- ⑤ 同行添乗員の1日当たりの費用を提案下さい。
- ⑥ 代理店手数料の対象となる項目を航空運賃、ホテル代、車両借上げ代、レセプション費用の4項目とし、それらの総額に対する手数料割合（%）を提案下さい。

(2) サービス内容評価

- ① ICEP 業務への対応体制
- ② 担当者および同行予定添乗員の旅行業における職歴
- ③ 緊急時連絡及び実施体制
- ④ 出張先トラブル等に対する相談対応
- ⑤ 平成24年度及び平成25年度における中南米諸国への官公庁等のミッション派遣に係る取扱い実績
- ⑥ その他アピールすべきサービス事項、現地代理店関係など

8. その他

選定後、ICEP との間で契約を締結します。

9. 提出期限

平成 26 年 8 月 1 日（金）午前 11 時（必着）

10. 提出先及び問い合わせ先

〒101-0065 東京都千代田区西神田 3-1-6

一般財団法人石油開発情報センター 業務部 河合宛

電話 03-3222-8126 e-mail kawai@icep.or.jp

以上

平成 26 年 7 月 15 日

一般財団法人石油開発情報センター
理事長 鈴木 孔