ICEP ガーナ共和国ミッション事前調査派遣、同国ミッション本体派遣ならびにエチオピア国における委託事業の成果等聴き取り調査に係る旅行代理店の選定について（公募要領）

一般財団法人石油開発情報センター(以下「ICEP」という）では、ICEP ガーナ共和国ミッション事前調査派遣、同国ミッション本隊派遣、ならびにエチオピア国における委託事業の成果等の聴き取り調査に係る旅行代理店を提案公募方式(企画競争)により下記のとおり公募致します。

記

１．内容

ICEP によるガーナ共和国へのミッション派遣に係る事前調査およびミッション本隊派遣、ならびにエチオピア国における委託事業の成果等の聴き取り調査実施に関する出張者の航空券、その他の手配を行う旅行代理店の選定を行うもの。

２．契約期間

契約調印日から業務終了まで。

３．業務内容

ICEP がガーナ共和国へ派遣するミッションの事前調査およびミッション本隊派遣、ならびにエチオピア国における委託事業の成果等の聴き取り調査実施にあたり下記の業務を行う。

（ミッション事前調査における業務内容）

ミッション予備調査の実施時期は、本年 10 月 14 日（土）～10 月 21 日（土）の期間（予定）で、訪問先はアクラ（Accra）及びタクラロイ（Takoradi）を予定しており、以下の業務を行う。

（１）ICEP 職員 2 名分の羽田-アクラ-羽田の国際航空券およびアクラ-タクラロイ-アクラの国内航空券の手配とアクラおよびタクラロイ（1 泊）でのホテルの予約を行う。

（２）現地でのガイド 1 名を雇用する。

（２）上述のガイドを含む 3 名が、空港送迎を含む移動等に使用する運転手付きの車両を手配する。

（ミッション本隊派遣における業務内容）

ミッション本隊派遣時期は、本年 11 月 25 日（土）～12 月 1 日（金）の期間（予定）で、ミッション構成員は ICEP3 名を含む総勢 10 名で、ガーナ共和国での訪問先はアクラ及びタ

クロイとし、12 月 1 日（金）に現地解散とし以下の業務を行う。

（１）羽田-アクラ-羽田の総勢 10 名分の国際航空券およびのアクラ-タクラロイ-アクラの国内航空券の手配とアクラおよびタクラロイ（1 泊）でのホテルの予約を行う。

（２）アクラにて開催予定の 40 名参加のレセプション会場の確保及び開催と ICEP 事務局が指示する業務を行う。

（３）ミッション本隊がガーナ共和国到着時から同国離日までのガイド 1 名を現地で確保する。

（４）上述のガイドを含む 10 名程度が移動時に使用する運転手付きの車両の手配を行う。

（５）ミッション本体に同行する添乗員の派遣を行う。

（６）上記に関する付随業務を行う。

（エチオピア国における委託事業の成果等の聴き取り調査に関する業務内容）

ガーナミッション本体が 12 月 1 日（金）に現地解散後、ICEP3 名はエチオピア国における委託事業の成果等の聴き取り調査のために 12 月 2 日（土）にアクラを発ち、12 月 4 日（月）にエチオピア国アジスアベバにて業務を行い 12 月 4 日（月）にアジスアベバを発つ。こうした条件下、以下の業務を行う。

（１）12 月 2 日（土）、12 月 3 日（日）の 2 泊につき、ICEP3 名分のホテルの予約を行う。

（２）空港送迎、国内移動の際の支援業務等を行う現地ガイド 1 名の手配を行う。

（２）上述のガイドを含む 4 名が移動等に使用する運転手付き車両を手配する。

＊注）上記の日程は価格算定等のための仮の日程でありに、正式に旅行代理店が選定された後、具体的な出張日程が決定される。

４．応募参加資格

（１）観光庁第一種旅行業の登録を有すること。

（２）取扱店が東京 23 区内にあること。

（３）提案書提出時において公的機関との間で訴訟関係にないこと。

５．応募要領

提案書に必要事項記入の上、以下の書類と共に提出期限までに郵送または持ち込みで提出願います。

（１）提案書(ICEP ホームページよりダウンロードして下さい)

（２）会社概要（パンフレット等）

（３）観光庁長官第一種旅行業の登録通知の写し

なお、提出いただいた書類は本公募の評価目的以外には使用いたしません。また、提出書類は返却いたしませんので予めご了承願います。

６．選定方法：提案公募方式（企画競争）

提案書の提出を受け、以下の評価項目を総合的に審査し、選定します。

（１）価格評価（絶対評価）

ミッション本隊派遣のみに関して価格提示をお願いします。

(*) 下記①②③④においては、2017 年 8 月 7 日（月）の Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ,Ltd. の TTS レートを用いて換算して下さい。

①航空券の航路においては、羽田―アクラ―羽田とし、下記の運賃に関して、提案できる額を日本円にて提示下さい。運賃の提示においては燃油サーチャージ、空港税等の内訳も記入ください。

１）エコノミークラス　割引運賃

２）ビジネスクラス　割引運賃

②ミッション本隊派遣においてはアクラにおいてガーナ共和国の石油管轄官庁関係者等とのレセプションの開催を予定しております。レセプションが開催可能なホテルを選定の上、１泊あたりの宿泊料（ツインのシングルユースまたは同等の客室とし、室料の他、朝食･税・サービス料等の付随費用を含む）及び 40 名程度のレセプション開催費用（室料+料理+飲み物）をご提示ください。

③「借り上げ車両の手配」においては、ガーナ共和国において 10 名程度が移動できる運転手付き車両 1 台の 1 日当たりの車両借上げ代を提案下さい。

④現地ガイドの費用（国内航空券代を含む）をご提案下さい。

⑤代理店手数料の対象となる項目を航空運賃、ホテル代、車両借り上げ代、レセプション費用の 4 項目とし、それらの総額に対する手数料割合（%）を提案下さい。

（２）サービス内容評価

①ICEP 業務への対応体制

②担当者および同行予定添乗員の旅行業における職歴

③緊急時連絡及び実施体制

④出張先トラブル等に対する相談対応

⑤過去５年間におけるアフリカ諸国への官公庁等のミッション派遣に係る取扱い実績

⑥その他アピールすべきサービス事項、現地代理店関係など

７．その他

選定後、ICEP との間で契約を締結します。

８．提出期限

平成 29 年 9 月 1 日（金）午前 11 時（必着）

９．提出先及び問い合せ先

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 2-38　いちご九段ビル
一般財団法人石油開発情報センター　　業務部　井口宛
電話　03-3222-8127　e-mail： iguchi@icep.or.jp

以上