

ICEP ブラジル・セミナー及びメキシコ・セミナー実施に係る旅行代理店の選定について
(公募要領)

2018年11月14日

一般財団法人石油開発情報センター（以下「ICEP」という。）では、ICEP ブラジル・セミナー及びメキシコ・セミナー2件のセミナー実施に係る旅行代理店1社を選定するために下記のとおり公募致します。

記

1. 件名

ICEP ブラジル・セミナー及びメキシコ・セミナー実施に係る旅行代理店の選定

2. 公募内容

両セミナーの実施にあたり、ICEP は以下の記載の日程と招聘人数の想定に基づき航空券の手配業務、宿泊の手配、セミナー開催の側方支援業務、要人一行の施設見学に伴う支援業務等を依頼する旅行代理店1社を提案公募方式（企画競争）により選定する。

<ブラジル・セミナー>

ICEP はブラジル連邦共和国の要人等（4名）（以下、「要人一行」という。）を日本へ招聘し、以下日程案にてセミナーを実施する計画である。（日程、人数とも暫定）

- 2019年2月4日（月）に来日、2月6日（水）にセミナー及びレセプション開催
2月8日（金）に離日

<メキシコ・セミナー>

ICEP はメキシコ合衆国の要人等（4名）（以下、「要人一行」という。）を日本へ招聘し、以下日程案でセミナーを開催する計画である（日程、人数とも暫定）。

- 2019年2月19日（火）に来日、2月21日（木）にセミナー及びレセプション開催
2月23日（土）に離日

3. 契約期間

契約調印日から業務終了まで。

4. 業務内容

ICEP が両国要人一行を日本へ招聘し、ICEP が確保する会場にて実施するセミナーに関する以下の支援業務、要人一行の宿泊施設の諸手続き（宿泊予約を行う）、要人一行の国内移動に係る手段の確保等を行う。業務内容の詳細については、別途契約時に定めます。

(1) 国際航空券の手配及び要人一行への航空券等の手交等

空路は以下を案とし、要人1名はファーストクラス、要人以外の者はビジネスクラスとして、招聘者4人分の航空券の手配を行う（ファーストクラスの設定のない場合は、全員ビジネスクラスとする）。

<ブラジル・セミナー>

往路：リオデジャネイロ～東京 フランクフルト経由

復路：東京～リオデジャネイロ フランクフルト経由

<メキシコ・セミナー>

往路：メキシコシティ～東京 直行便

復路：東京～メキシコシティ 直行便

(2) セミナー（70名程度参加）及びレセプション会場の設営等

ICEPが確保しているセミナー/レセプション会場（両セミナーともホテルニューオータニシリウスの間及びアリエスの間）にて、選定業者はセミナー/レセプション会場の設営業務支援を行う。詳細は以下の通り。

<ブラジル・セミナー>

2019年2月6日（水）を予定

<メキシコ・セミナー>

2019年2月21日（木）を予定

- ① セミナー及びレセプションの開催時間 15:00～20:00 頃
- ② セミナー開催時に使用する機器類の手配。機器についてはパソコン、スクリーン、マイク、通訳用設備、録音機器を含み、国旗・セミナー看板・飾り花等の手配及びテープ起こし作業の手配を含む。
- ③ セミナー終了後、50名程度が参加する立食形式のレセプション開催の支援業務。
- (3) 車両（レクサスLSとハイエースクラス）2台借上げ及び配車に係る業務。
- (4) 要人一行の空港送迎、都内移動及び国内視察に係る手配業務。
- (5) ICEPが確保しているホテルニューオータニ シリウスの間及びアリエスの間における会場費（各々約310万円）を同ホテルへ立替支払すること（会場費用は2019年1月中の支払となります）及び宿泊費用の立替支払すること。
- (6) その他、上記各項に付随する業務。

5. 公募参加資格

- (1) 観光庁第一種旅行業の登録を有すること。
- (2) 取扱店が東京23区内にあること。
- (3) 提案書提出時において、公的機関との間で訴訟関係に無く、また指名停止措置を受けていないこと。

6. 応募要領

提案者は、提案書に必要事項を記入のうえ、以下の書類と共に提出期限までに郵送または持ち込みにて提出する。

- (1) 提案書 ブラジルとメキシコの提案書を個別に作成、提出してください（書式は、ICEP ホームページよりダウンロード可）。
- (2) 会社概要（パンフレット等）
- (3) 観光庁長官第一種旅行業の登録通知の写し

なお、提出書類は返却いたしません。当該公募目的以外には使用致しません。

7. 選定方法

提案公募方式（企画競争）

提案書の提出を受け、以下の評価項目を総合的に審査し、選定します。

(1) 価格評価（絶対評価）

① 航空賃

上記4の業務内容の(1)「国際航空券の手配及び要人一行への航空券等の手交等」にて記載した航路の運賃に関して、該当クラスの提案できる額を日本円にて提示すること。上記運賃の提示においては2018年11月19日（月）のMUFG Bank, LtdのTTSレートを用いて換算し、航空運賃には燃油サーチャージを含み、税金は除くこと。

② 車両借上げ代

都内等における移動で利用する、運転手付きのレクサスLS及びハイエースクラスの車両、計2台を借り上げる場合の1日当たりの車両借上げ代を提案すること。

③ 代理店手数料

代理店手数料の対象となる項目を 1)航空運賃、2)車両借上げ代、3)ホテル滞在費及びレセプション費用、4)要人一行の空港送迎及び国内視察に係る手配業務の4項目として、それらの総額に対する手数料割合（%）を提案すること。

(2) サービス内容評価

① ICEP 業務への対応体制

② 担当者の職歴

③ 緊急時連絡及び実施体制

④ トラブル等に対する相談対応

⑤ 本業務と同様のセミナー開催及びレセプション実施に係る取扱い実績

⑥ その他サービス（アピール）事項

8. その他

選定後、ICEP との間で契約を締結します。

9. 提出期限

2018年12月13日（木）午前11時（必着）

10. 提出先及び問い合わせ先

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 2-38 いちご九段ビル

一般財団法人石油開発情報センター 業務部 今（こん）宛

問い合わせに関しては、下記の電話番号あるいはEメール宛とする。

電話番号：03-3222-8118

Eメール：kon-h@icep.or.jp

以 上