



令和元年度
複数年型委託事業提案書(二次公募)

応募者社名: _____

担当者・役職名: _____

担当者TEL: _____

令和年度複数年型委託事業に関する提案書(二次公募)

応募者の代表者名:

代表者印

応募者の担当者名:

(役職)

(氏名)

担当者連絡先:

(電話)

(Fax)

(E-mail)

- ◎ 2019年9月5日(木)から2020年3月31日(火)17時の間に応募下さい。
- ◎ 質問、照会は下記にお願いいたします。
一般財団法人石油開発情報センター
Tel: 03-4520-8661

令和元年度複数年型委託事業に関する提案書

1.事業の名称

2. 対象産油・産ガス国名

3.事業を実施する企業、機関名

4.当該産油国における応募者の活動状況又は活動予定

5. 応募者の応募事業に係る実施能力

6 応募事業を実施する必要性・適時性

7.事業の概要

1)目的

2)目標

3)実施内容

4)スケジュール

① 全体計画(フェーズ分けをする場合は各フェーズ毎の実施項目。

項目	フェーズ1(年・月～月・年)	フェーズ2(年・月～月・年)	フェーズ3(年・月～月・年)

② 第一フェーズの月別計画

項目	月	月	月	月	月	月

5) 費用

① 全期間事業費

【内訳】

- ・人件費 千円
- ・直接経費 千円
- ・一般管理費 千円
- ・外注作業費 千円
- ・消費税 千円
- ・合計 千円

② 第一フェーズ事業費(フェーズ分けした場合のみ)

【内訳】

- ・人件費 千円
- ・直接経費 千円
- ・一般管理費 千円
- ・外注作業費 千円
- ・消費税 千円
- ・合計 千円

③ 第二フェーズ以降の各フェーズの事業費(フェーズ分けした場合のみ)

8. 実施体制(外注先、実施機関名等。)

9. 期待される効果・成果

1) 産油国等に対する効果、影響

2)我が国への石油等の供給にする今後のシナリオ

10.応募者が過去に実施した同様事業の概要

11.応募者の概要

12.応募者における本件担当部署の業務概要

13.担当者名・所属・役職・氏名・連絡先

所属:

役職:

氏名:

連絡先:電話

E-mail

記入上の注意

1. 提案書第 1 項「事業の名称」は、事業内容を表したものであつて、できるだけ簡潔な名称として下さい。また、対象とする産油・産ガス国名も記載してください。
2. 提案書第 3 項「事業を実施する企業、機関名」は、フルネームを記入して下さい。
3. 提案書第 4 項「当該産油国における応募者の活動状況又は活動予定」には、該当する地域と活動の現状を、活動予定がある場合は、その地域名、活動予定時期等の見込みを記入して下さい。
4. 応募者が当該産油国において複数の事業を実施されている場合には探鉱、生産等の段階別に代表的なものを挙げ、・・・他・件というように記入して下さい。また、未開放地域については、今後の開放見込み等、産油国政府の当該地域に関する取り扱いについても併せて記入して下さい。
5. 提案書第 5 項「応募者の応募事業に係る実施能力」には、実際に応募事業を担当する従事者、従事者の略歴、所属・役割等も記入し、本事業の実施・管理体制については具体的に記入して下さい。
6. 提案書第 6 項「応募事業を実施する必要性・適時性」には、当該事業に関連して産油国等が抱える問題点・課題等、事業の背景となる事情を記入下さい。
7. 提案書第 7 項「事業の概要」は、できるだけ具体的に記入下さい。また、以前から継続している案件については、これまでの実施成果と内容を含め、全体計画との関連を考慮の上、記入下さい。
また、4)のスケジュールは、全体および第一フェーズ(フェーズ分けした場合)の作業を線表の形式で記入して下さい。
8. 提案書第 9 項「費用概算」は、事業実施に要する費用を以下により積算して記入下さい。
 - (1)人件費は、応募者の従事者がこの事業に従事する時間に対応する人件費を計上して下さい。下記 10(提案書第 8 項「実施体制」)に記入されていることが必要です。
 - (2)出張旅費等の経費は、応募者の規程等に従って積算した額を計上して下さい。
 - (3)フェーズ分けした場合は、第二フェーズ以降の各フェーズについても同様に内訳を記載ください。
9. 提案書第 8 項「実施体制」には、事業に参加する従事者の氏名、役職を、業務の一部を外

注される場合はその候補相手先名(未定の場合は業種名。)をチャート形式で記入して下さい。

10. 提案書第 9 項「期待される効果・成果」は、具体的に記入して下さい。
11. 提案書第 10 項「過去に実施した同様事業の概要」には、対象産油国等において応募者が実施した又は実施している技術・資金協力的な性格の事業があれば記入して下さい。
12. 提案書第 11 項「応募者の概要」には、応募者の財務や経営の状況がわかる概要等を必ず添付して下さい。(応募者のパンフレットなど)
13. 提案書第 12 項「応募者における本件担当部署の業務概要」には、応募事業を担当する部署の業務概要を記入して下さい。

以上