

ICEP メキシコ・セミナー実施に係る旅行代理店の選定について  
(公募要領)

一般財団法人石油開発情報センター（以下「ICEP」）では、ICEP メキシコ・セミナー実施に係る旅行代理店を下記にて公募致します。

記

1. 件名

ICEP メキシコ・セミナー実施に係る旅行代理店の選定

2. 公募内容

ICEP は、メキシコ合衆国の要人及び準要人（計 3 名）（以下、「要人一行」）を日本へ招聘して下記にてセミナーを実施する予定である。（日程等は暫定）

- 2015 年 7 月 6 日（月）に来日、7 月 10（金）に離日
- 要人一行は、7 月 8 日に予定する ICEP 主催のセミナーで講演を行い、その後、ICEP 主催のレセプションに参加。
- 滞在中、資源エネルギー庁、（独）石油天然ガス・金属鉱物資源機構（JOGMEC）、石油開発関連企業等と面談。
- 日本の石油天然ガス開発・生産施設を見学。

本件の実施にあたり、ICEP は、航空券の手配業務、セミナー開催の側方支援業務、要人一行の施設見学に伴う支援業務等を依頼する旅行代理店を提案公募方式（企画競争）により選定する。

3. 契約期間

契約調印日から業務終了まで。

4. 業務内容

ICEP がメキシコ合衆国の要人一行を日本へ招聘して実施するセミナーに関する支援業務、要人一行の宿泊施設の手配業務、要人一行の国内移動に係る手段の確保等を行う。業務内容の詳細については、別途契約時に定める。

(1) 国際航空券の手配及び要人一行への航空券等の手交等

航路は以下とし、要人 1 名はファーストクラスとし、準要人 2 名はビジネスクラスとして、招聘者 3 人分の航空券の手配を行う（ファーストクラスの設定のない場合は、全員ビジネスクラスとする）。発券日は 2015 年 6 月 10 日（水）とする。

往路：メキシコシティ～成田 メキシコシティ出発：7 月 5 日（日）、成田着 7 月 6 日（月）

復路：成田～メキシコシティ 離日：7 月 10 日（金）、メキシコシティ着：7 月 10 日（金）

(2) セミナー（70 名程度参加）及びレセプション会場の設営（2015 年 7 月 8 日予定）

ICEP は、セミナー/レセプション会場及び宿泊場所を確保するので、セミナー/レセプション会場の設営業務支援を行う。詳細は以下の通り。

- ①セミナー及びレセプションの開催時間 14:00～18:00 頃
  - ②セミナー開催時に使用する機器類の手配。機器についてはパソコン、スクリーン、マイク、通信用設備、録音機器を含み、国旗・セミナー看板・飾り花等の手配及びテープ起こし作業の手配を含む。
  - ③セミナー終了後、50 名程度が参加する立食形式のレセプション開催の支援業務を行う。
- (3) 車両（レクサス LS とハイエースクラス）2 台借上げ及び配車に係る業務
  - (4) 要人一行の空港送迎及び国内視察に係る手配業務及び宿泊に際しての諸手続き
  - (5) その他、上記各号に付随する業務

## 5. 入札参加資格

- (1) 観光庁第一種旅行業の登録を有すること
- (2) 取扱店が東京 23 区内にあること
- (3) 提案書提出時において、公的機関との間で訴訟関係にないこと

## 6. 応募要領

提案者は、提案書に必要事項を記入のうえ、以下の書類と共に提出期限までに郵送または持ち込みにて提出する。

- (1) 提案書（書式は、ICEP ホームページよりダウンロード可）
- (2) 会社概要（パンフレット等）
- (3) 観光庁長官第一種旅行業の登録通知の写し

なお、提出書類は返却しないが、当該入札目的以外には使用しない。

## 7. 選定方法

提案公募方式（企画競争）

提案書の提出を受け、以下の評価項目を総合的に審査し、選定する。

- (1) 価格評価（絶対評価）

### ①航空賃

上記の業務内容の（1）「国際航空券の手配及び要人一行への航空券等の手交等」にて記載した航路の運賃に関して、該当クラスの提案できる額を日本円にて提示すること。上記運賃の提示においては 2015 年 5 月 11 日（月）の Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd の TTS レートを用いて換算し、航空運賃には燃油サーチャージを含み、税金は除くこと。また航空券の発券日は 2015 年 6 月 10 日とする。

### ②車両借上げ代

都内等における移動で利用する、運転手付きのレクサス LS 及びハイエースクラスの車両、計 2 台を借り上げる場合の 1 日当たりの車両借上げ代を提案すること。

### ③代理店手数料

代理店手数料の対象となる項目を 1) 航空運賃、2) 車両借上げ代、3) ホテル滞在費及びレセプション費用、4) 要人位一行の空港送迎及び国内視察に係る手配業務の 4 項目として、それらの総額に対する手数料割合（%）を提案すること。

- (2) サービス内容評価

### ①ICEP 業務への対応体制

- ②担当者の職歴
- ③緊急時連絡及び実施体制
- ④トラブル等に対する相談対応
- ⑤本業務と同様のセミナー開催及びレセプション実施に係る取扱い実績
- ⑥その他サービス（アピール）事項

8. その他

選定後、ICEP との間で契約を締結する。

9. 提出期限

平成 27 年 5 月 22 日（金）午前 11 時（必着）

10. 提出先及び問い合わせ先

〒101-0065 東京都千代田区西神田 3-1-6

一般財団法人石油開発情報センター 業務部 河合宛

問い合わせに関しては、下記の電話番号あるいは E メール宛とする。

電話番号：03-3222-8127

E メール：kawai@icep.or.jp

以 上

平成 27 年 5 月 11 日

一般財団法人石油開発情報センター  
理事長 鈴木 孔